

2. Comunicación y colaboración

2.1. Interacción mediante tecnologías digitales:

2.1.1. ¿Te comunicas correctamente en el entorno digital?

Material elaborado por CRUE-REBIUN y adaptado por la Biblioteca de Mondragon Unibertsitatea

Comunicación y
colaboración:
Interacción mediante
tecnologías digitales

¿TE COMUNICAS CORRECTAMENTE EN EL ENTORNO DIGITAL?



CRUE

REBIUN

Red de Bibliotecas Universitarias

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad tienes que ser capaz de:



SUMARIO

- **Define el mensaje a comunicar**
- **Define qué herramientas digitales de comunicación vas a utilizar**
- **Analiza el público al que te diriges**
- **Selecciona el medio de comunicación apropiado**
- **Filtra los mensajes que recibes**
- **Piensa en los riesgos de la comunicación digital**

1

DEFINE EL MENSAJE A COMUNICAR

¿Tienes que hacer una pregunta al profesor/a, hacer una sugerencia a la biblioteca, poner una queja en secretaría, expresar una opinión en un foro o red social, hacer una presentación en clase, quedar con tu grupo de clase...?



Piensa en qué es lo que quieres comunicar y ten en cuenta que en el entorno digital el mensaje puede llegar a tener una gran difusión.

En el entorno digital la comunicación tiene mayor alcance.

HERRAMIENTAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN



DEFINICIÓN	USOS	FUNCIONES
<p>Las herramientas de comunicación digital utilizan la tecnología como medio para el diálogo, el debate, la interacción y la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Como medio de comunicación, ya que superan barreras espacio tiempo.• En la investigación de cualquier área, para compartir datos.• Como plataformas educativas, dinamizando el proceso de aprendizaje.• Entretenimiento con los juegos que pone a nuestro alcance.	<ul style="list-style-type: none">• Mejoran la calidad de vida de los usuarios y usuarias y la calidad de la información.• Permiten una interacción rápida y efectiva.• Facilitan la comunicación y relación entre las personas desde diferentes partes del mundo.

HERRAMIENTAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN

TIPOS

CMS: sistemas para crear y administrar contenido digital.



Redes sociales y mensajería instantánea: plataformas digitales que conectan usuarios.



Marcadores sociales: crean tu lista de favoritos y se puede compartir en la red.



Discos virtuales: permiten almacenar y descargar gran cantidad de datos.



Streaming y plataformas de comunicación en vivo: se utilizan para transmitir en directo, ya sea una videollamada o un evento...



Publicar 2.0: herramientas de interacción e intercambio de información.



3

ANALIZA EL PÚBLICO AL QUE TE DIRIGES

Lenguaje formal

Lenguaje Informal

¿Lenguaje formal o informal?

No es igual dirigirte a:

Profesor/a

Compañeros/as de clase

El tribunal de tu TFG

Personal de la biblioteca

Personal de la secretaría

Amigos y amigas

Empresa



Piensa a quién te estás dirigiendo antes de escribir el mensaje.

ANALIZA EL PÚBLICO AL QUE TE DIRIGES

Diferencias entre lenguaje formal y lenguaje informal:

Lenguaje formal

- Sintaxis y gramática correctas
- Carente de familiaridad, de muletillas...
- Formato oficial, institucional
- Orden lógico y estructurado

Lenguaje informal

- Expresivo, emotivo, espontáneo...
- Coloquial, puede contener muletillas
- Suele contener imprecisiones, interrupciones
- Frases cortas



FORGES. El País, 19-10-2004.

3

ANALIZA EL PÚBLICO AL QUE TE DIRIGES

En situaciones formales

- Utilizas un lenguaje adecuado
- Empleas palabras y expresiones cuidadas
- Organizas la estructura de tu mensaje según el texto utilizado (informativo, expositivo, argumentativo...)

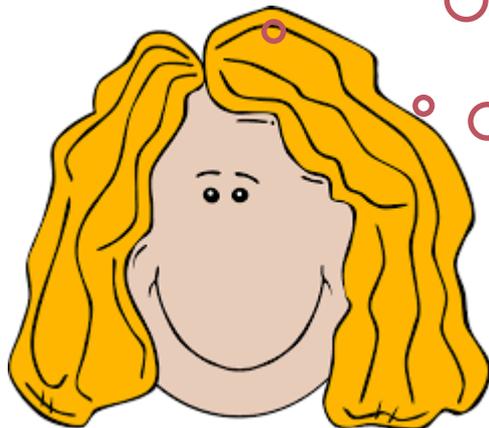
En situaciones informales

- Te expresas con mayor flexibilidad y libertad
- Utilizas emoticonos y signos de puntuación que la asemejan a la comunicación verbal



3

ANALIZA EL PÚBLICO AL QUE TE DIRIGES



Buenos días,
Soy María Ruiz, te adjunto el TFG con las correcciones que me indicaste. Te recuerdo que el próximo día 13 a las 12h. lo defenderé en el edificio 6, de la Facultad.
Gracias y un cordial saludo,
María

← PROFESOR/A

Buenas tardes,
Soy María Ruiz, alumna de grado de su centro. ¿Podría indicarme cuál es el procedimiento para depositar el TFG?
Gracias. Un saludo,
María

← SECRETARÍA

Fsta TFG!!!
Kdms lgo xa



NSVM



← AMIGOS/AS

Te expresas de distinta manera y en distintos medios.

4

SELECCIONA EL MEDIO DE COMUNICACIÓN ADECUADO

Comunicación presencial

Guiños

Gestos

Tono de voz

Miradas

¡La comunicación **no verbal** es nuestra aliada!

Comunicación no presencial

Monosílabos

Risa

Tono

Silencios

Ten presente que tu expresión no es visible

Emoticonos

Videos

Imágenes

Abreviaturas

Redes sociales

Extenso

Ortografía

Lenguaje neutro

Adjuntos

Comunicación escrita

4

SELECCIONA EL MEDIO DE COMUNICACIÓN ADECUADO



El propio medio modifica y marca las pautas del mensaje:

- 👉 En redes sociales prima la inmediatez, lenguaje rápido y directo.
- 👉 Si escribimos un correo es posible que el receptor no lo lea inmediatamente, nuestro discurso es más extenso, tenemos que elaborar mínimamente un relato discursivo.
- 👉 El mensaje oral, tanto cara a cara como por teléfono, es más espontáneo, pero siempre debemos tener presente quién es nuestro receptor/a.
- 👉 Si escribimos en un blog, web... no tenemos que perder de vista cuál es el objetivo y, de nuevo, quién es el/la receptora. Este tipo de medios nos permite reforzar nuestro mensaje con contenido multimedia. La comunicación es inmediata.

¡Cuidado con la comunicación inmediata, tómate un tiempo para pensar qué quieres comunicar y qué medio vas a utilizar!

5

FILTRA LOS MENSAJES QUE RECIBES

¡No todo lo escrito es cierto!

La recepción crítica y su filtrado adecuado proporcionan eficacia y seguridad.

Recibes información -mensajes, webs, memes, publicidad...- a diario y por diferentes canales	
Contextualiza la información que recibes para filtrarla:	Privada o publicable, formal o informal, veraz o falsa.
Organiza tu buzón de correo-e:	Carpetas clasificadoras, marcas de priorización...
Gestiona tus contactos:	Crea grupos, bloquea a molestos, desconocidos y publicitarios, protege tu privacidad...
Automatiza la selección de mensajes a partir de tu crítica:	Mensajes no deseados (SPAM), prohíbe las ventanas emergentes, desactiva reproducciones automáticas, activa lector RSS.

Piensa críticamente en la información de tus mensajes para filtrarlos y organizarlos eficazmente



PIENSA EN LOS RIESGOS DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL



- En tus dispositivos
- En el uso de las herramientas de comunicación
- En los datos que recibes y transmites
- En tu salud

De este modo siempre podrás comunicarte y expresarte a través de los medios digitales de un modo seguro y cómodo.

PIENSA EN LOS RIESGOS DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL

DISPOSITIVOS

- No uses siempre la misma contraseña para todos ellos y cámbiala periódicamente.
- Ten en cuenta las actualizaciones y usa el antivirus y firewall.
- Revisa la configuración de seguridad.
- Desconecta tu sesión al terminar de usar los dispositivos de uso público.

HERRAMIENTAS

- Utiliza las funciones de privacidad y modifica las que vienen por defecto.
- Actúa con prudencia al recibir mensajes si desconoces el emisor o lleva archivos adjuntos.
- Cuida tu identidad virtual y aprende a gestionarla.

DATOS

- Transmite la información personal del modo más seguro.
- Comprueba qué uso de tus datos personales hacen los proveedores de servicios online.
- Sé consciente de los peligros de suplantación de identidad.

Recuerda las repercusiones para la salud de un uso inadecuado de las tecnologías de comunicación digital (posturales, exceso de iluminación de las pantallas, adicciones etc.)



CONSEJOS GENERALES

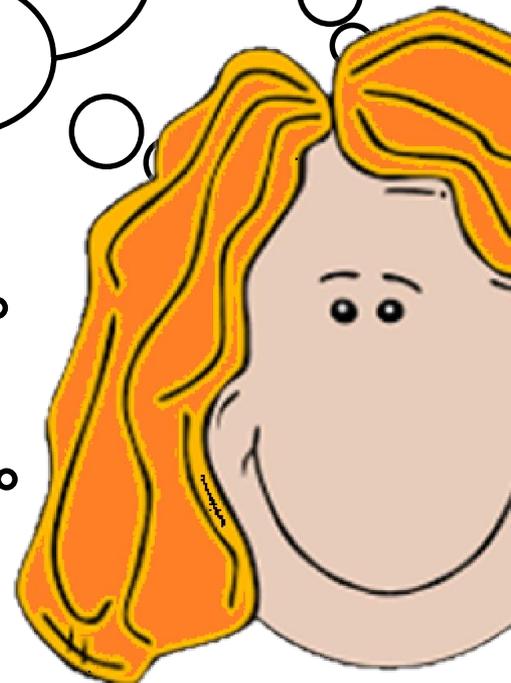
Piensa qué quieres decir, piensa a quién se lo quieres decir, revisa todos los medios electrónicos de interacción que conoces, selecciona el más apropiado... y comunícate.

A quién va dirigido el mensaje

Piensa qué quieres decir

Selecciona el medio de comunicación más apropiado

Redacta tu mensaje



PARA SABER MÁS...

- 🎧 Corral, K., y Sánchez, E. (2014). Uso, clasificación y funciones de las herramientas digitales . [en línea] [citado el 09 de diciembre de 2020]. Disponible en http://eduteka.icesi.edu.co/gp/upload/tarea_2._uso_clasificacion_y_funciones_de_la_herramientas_digitales.pdf
- 🎧 Universidad Católica de Valencia. Ventajas y desventajas de las redes sociales en la educación. [en línea] [citado el 09 de diciembre de 2020]. Disponible en <https://online.ucv.es/marketing/ventajas-y-desventajas-de-las-redes-sociales-en-la-educacion/>





**Mondragon
Unibertsitatea**

Biblioteka

Si tienes alguna duda, pregunta en tu [biblioteca](#):



**Basque Culinary Center
Biblioteka**

Juan Abelino Barriola pasealekua, 101
20009, Donostia, Gipuzkoa.
T. 943574514
biblioteca@bculinary.com

**Enpresa Zientzien Fakultatea
Biblioteka**

Ibarra Zelaia, 2
20560, Oñati, Gipuzkoa.
T. 943718009
biblioteca.enpresagintza@mondragon.edu

**Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea
Biblioteka**

Dorleta, z/g.
20540, Eskoriatza, Gipuzkoa.
T. 943714157
biblioteca.huhezi@mondragon.edu

**Goi Eskola Politeknikoa
Biblioteka**

Campus Iturripe. Loramendi, 4. 20500 Arrasate – Mondragon, Gipuzkoa.
Campus Orona Ideo. Fundazioa eraikuntza, Jauregi Bailara, z/g. 20120 Hernani, Gipuzkoa.
T. 943794700
biblioteca.mgep@mondragon.edu