



**Mondragon
Unibertsitatea**

Biblioteka

Competencias Digitales

Materiales de formación para
estudiantes de grado

2. Comunicación y colaboración

2.3. Colaboración mediante tecnologías digitales:

2.3.1. Trabajo colaborativo en línea

Material elaborado por CRUE-REBIUN y adaptado por la Biblioteca de Mondragon Unibertsitatea



Excepto si se señala otra cosa, la licencia del documento se describe como Atribución-NoComercial 3.0 España, 2020

Comunicación y
colaboración.
Colaboración mediante
tecnologías digitales

TRABAJO COLABORATIVO EN LÍNEA



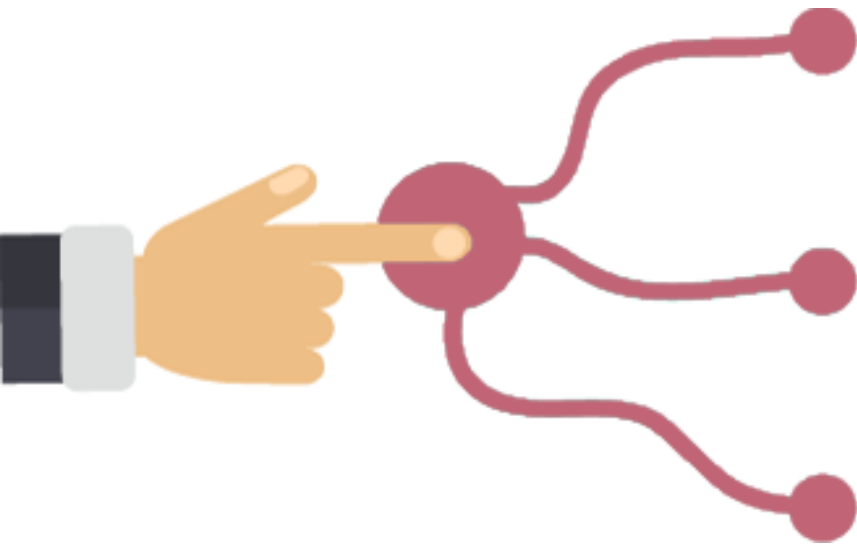
CRUE

REBIUN

Red de Bibliotecas Universitarias

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad tienes que ser capaz de:

- 
- The diagram features a central red circular node. Three red lines radiate from this node to three smaller red circular nodes on the right. A hand with a yellow skin tone and a grey sleeve cuff is shown on the left, with its index finger pointing directly at the central node.
- Entender las características del trabajo colaborativo.
 - Estar al tanto de distintas herramientas y servicios para el trabajo colaborativo en línea.
 - Conocer las principales funcionalidades de las herramientas de colaboración en la nube.

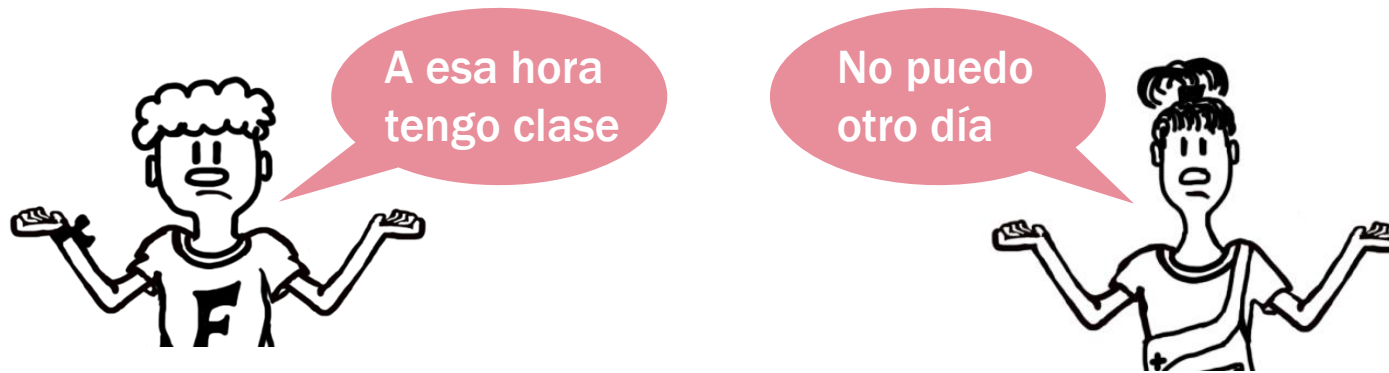
SUMARIO

- Trabajo colaborativo
- Colaborar en línea
- Herramientas de colaboración en línea
 - Herramientas en la nube
 - Características
 - Funciones

TRABAJO COLABORATIVO

Trabajar en equipo requiere un proceso de **interacción** entre los miembros del equipo de trabajo donde **compartir** la autoridad y la responsabilidad es clave para la **creación de contenidos** de forma colaborativa.

Cuando trabajamos en equipo es común encontrarnos con la **dificultad** añadida de tener que coordinarnos con el resto de compañeros de forma presencial.



Gracias a las **tecnologías digitales** puedes encontrar un **complemento** al trabajo colaborativo presencial, con herramientas que permiten elaborar contenidos a distancia de forma conjunta, y salvar los obstáculos espaciotemporales comunes al trabajo cara a cara.

COLABORAR EN LÍNEA

En la mayoría de ocasiones es posible recurrir a la colaboración en línea como alternativa o complemento a la colaboración presencial.



Facilidad para la comunicación y compartir recursos.



Falta de interacción espontánea entre los miembros del grupo.



Acceso a los contenidos en cualquier momento y desde cualquier lugar.



Dificultad en captar la expresión no verbal de los compañeros.



Posibilidad de trabajar de forma asíncrona o en tiempo real, según la necesidad.



Necesidad de disponer de conexión a Internet.



Todos los miembros del grupo trabajan con los mismos materiales y herramientas.

La colaboración en línea facilita el trabajo en equipo en momentos donde la colaboración presencial no es posible.

COLABORAR EN LÍNEA

Las herramientas de colaboración en línea facilitan el desarrollo de trabajos académicos en grupo gracias a su capacidad para:

- Compartir recursos
- Crear y editar contenidos de forma conjunta
- Comunicarnos e intercambiar puntos de vista con el resto de compañeros

1

**Elige la
herramienta
adecuada**











2

**Comparte
recursos con tus
compañeros/as**

3

**Colabora en la
creación de
contenidos**

HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN EN LÍNEA

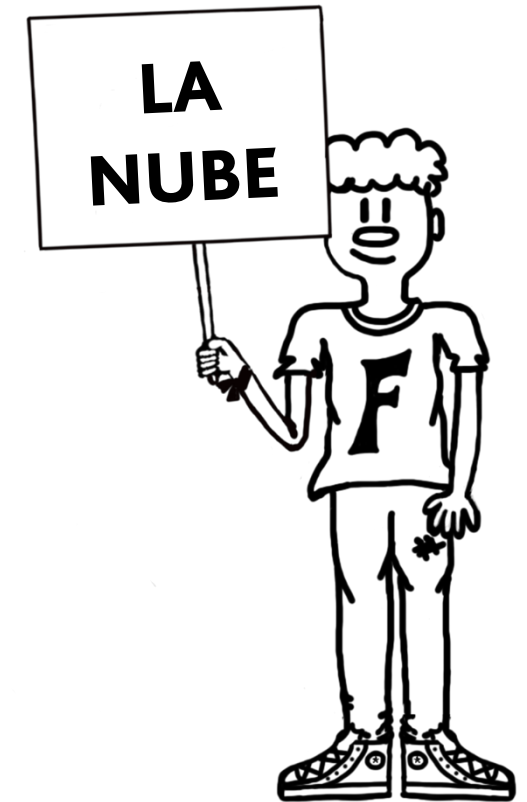
Tipo	Categorías	Características	Ejemplos
Herramientas web	<ul style="list-style-type: none"> • Blogs • Wikis • Foros 	Se trata de herramientas basadas en tecnología web. Facilitan el trabajo colaborativo de forma asíncrona y suelen contar con utilidades de feedback.	 PBWorks  Wordpress
Herramientas sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Redes sociales • Mensajería instantánea 	Plataformas destinadas principalmente a la comunicación en tiempo real. Además pueden incorporar funciones como compartir archivos y la gestión de tareas y calendarios.	 Whatsapp  Facebook
Herramientas en la nube	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas de almacenamiento y edición de archivos • Aplicaciones de creación de documentos • Gestores de tareas y calendarios • Gestores de notas 	Aplicaciones basadas en cloud computing que cuentan tanto con versiones tanto para web como para dispositivos. Favorecen el trabajo colaborativo en tiempo real en todos sus aspectos gracias a la sincronización en la nube.	 Google Drive  Dropbox  Evernote  Prezi
Herramientas todo en uno		Se trata de plataformas que aúnan en una sola herramienta varias utilidades de diversas categorías (wikis, foros, chats, calendarios, etc.).	 Moodle  Kune

HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN EN LA NUBE: CARACTERÍSTICAS

La **nube** o cloud computing posibilita la existencia de herramientas de colaboración en línea **sincronizadas**, que son especialmente útiles en el contexto de equipos de trabajo separados en tiempo y lugar.

Estas herramientas basadas en la nube proporcionan:

- ☁ Espacio de almacenamiento
- ☁ Sincronización entre diferentes dispositivos
- ☁ Portabilidad de la información
- ☁ Facilidad de uso
- ☁ Bajo coste (en ocasiones uso gratuito)



Las herramientas sincronizadas en la nube permiten una experiencia de colaboración en línea más completa

HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN EN LA NUBE: FUNCIONES

Las herramientas para el trabajo colaborativo en línea permiten adoptar diferentes roles gracias a las funciones comúnmente presentes en cada una de ellas.

Función	Descripción
Almacenar documentos	Facilita un espacio virtual para el almacenaje de archivos en cualquier formato que permite alojar documentos creados previamente.
Crear documentos	Permite la creación desde cero de un documento, en diferentes formatos.
Compartir documentos	Otorga al miembro que cree o almacene en primer lugar el documento, la capacidad de compartirlo con el resto de miembros del equipo de trabajo. Además podrá asignar diferentes permisos a sus compañeros y compañeras, iniciando así el proceso de colaboración.
Editar documentos conjuntamente	Posibilita que aquellos miembros con permiso para la edición, modifiquen documentos conjuntamente, de forma tanto síncrona como asíncrona.
Proporcionar o recibir retroalimentación	Permite a cualquier miembro del grupo de trabajo con acceso a un archivo añadir comentarios sobre el proceso de trabajo o la creación de contenidos, que pueden ser vistos o respondidos por el resto de los y las compañeras. Así mismo, algunas herramientas disponen de chat para comunicarse en tiempo real.
Asignar tareas	Facilita la organización del trabajo, permitiendo a los miembros del grupo asignar tareas.
Control de cambios y versiones	Da la posibilidad de visualizar y deshacer cada uno de los cambios realizados durante el proceso de creación de contenidos, así como volver a versiones anteriores.





**Mondragon
Unibertsitatea**

Biblioteka

Si tienes alguna duda, pregunta en tu [biblioteca](#):



Basque Culinary Center

Biblioteka

Juan Abelino Barriola pasealekua, 101
20009, Donostia, Gipuzkoa.
T. 943574514
biblioteca@bculinary.com

Enpresa Zientzien Fakultatea

Biblioteka

Ibarra Zelaia, 2
20560, Oñati, Gipuzkoa.
T. 943718009
biblioteka.enpresagintza@mondragon.edu

Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea

Biblioteka

Dorleta, z/g.
20540, Eskoriatza, Gipuzkoa.
T. 943714157
biblioteka.huhezi@mondragon.edu

Goi Eskola Politeknikoa

Biblioteka

Campus Iturripe. Loramendi, 4. 20500 Arrasate – Mondragon, Gipuzkoa.
Campus Orona Ideo. Fundazioa eraikuntza, Jauregi Bailara, z/g. 20120 Hernani, Gipuzkoa.
T. 943794700
biblioteka.mgep@mondragon.edu