

## 1. Información y tratamiento de datos

### 1.3. Gestión de información, datos y contenidos digitales:

#### **1.3.4. Gestores bibliográficos**

Material elaborado por CRUE-REBIUN y adaptado por la Biblioteca de Mondragon Unibertsitatea

Información y tratamiento  
de datos.  
Gestión de información,  
datos y contenidos  
digitales

# GESTORES BIBLIOGRÁFICOS



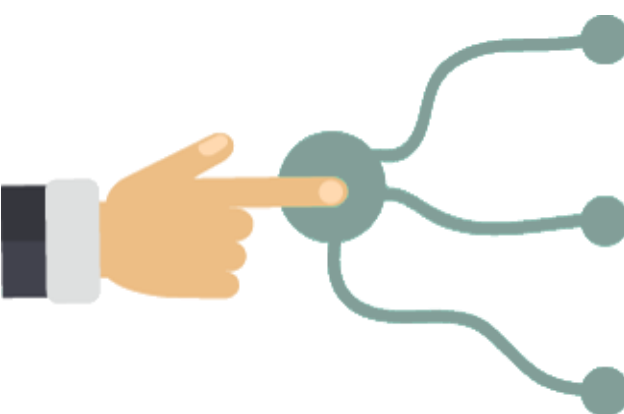
**CRUE**

**REBIUN**

Red de Bibliotecas Universitarias

# OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad tienes que ser capaz de:

- 
- The diagram features a central teal circle. A hand with a white cuff and a grey sleeve points its index finger towards this central circle from the left. Three teal lines branch out from the central circle to the right, each ending in a smaller teal circle. To the right of each of these three circles is a line of text.
- Saber qué es un gestor bibliográfico y conocer algunos de los más utilizados**
  - Conocer las principales utilidades de los gestores bibliográficos**
  - Ser consciente de la ayuda que puede proporcionarte utilizar un gestor bibliográfico para tus trabajos académicos**

## SUMARIO

- **Qué es un gestor bibliográfico**
- **Para qué sirve**
  - Almacenar referencias
  - Organizar referencias
  - Anotar y subrayar el texto completo
  - Buscar y recuperar
  - Incorporar citas y referencias
- **Qué gestor bibliográfico utilizo**
- **Para saber más...**

# QUÉ ES UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO

En tus estudios, **para preparar tus trabajos**, vas a necesitar manejar mucha información, **referencias bibliográficas y documentos a texto completo**.

Te será de gran ayuda disponer de una **herramienta** que te permita **controlar** esa gran cantidad de **referencias y documentos**, **gestionarlos, recuperarlos y utilizarlos** cómodamente cuando necesites citarlos en tus trabajos.

Los **gestores bibliográficos** son programas que facilitan el almacenamiento, gestión, recuperación y utilización de las referencias bibliográficas y de los documentos a texto completo referenciados.



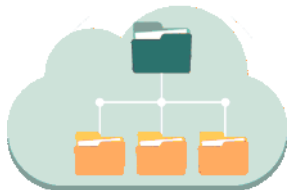
Algunos de los gestores bibliográficos más conocidos

# PARA QUÉ SIRVE UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO



1

Para **almacenar** referencias bibliográficas y sus textos completos.



2

Para gestionar y **organizar** nuestras referencias bibliográficas.



3

Para **anotar**, **subrayar** y trabajar con el texto completo de las referencias bibliográficas.



4

Para buscar y **recuperar** las referencias bibliográficas.

5

Para incorporar **citas y referencias** a los textos de nuestros trabajos académicos.

## Referencias

Baeza-Yates, R.; Castillo, C.; Graells, E. (2008). Características de la web chilena 2007. // Technical Report, Center for Web Research, University of Chile.

Baporikar, M.; Salvi, S.; Sowany, V.; Sakhare, N. S. (2015). An approach towards news alert systems. // International Journal of Computer Science and Mobile Computing. 4:11 (noviembre 2015) 159-163.

Blázquez Ochando, M. (2013a). Sistemas de recuperación e internet: Metadescripción, procesamiento, webcrawling, técnicas de consulta avanzada, hacking documental y posicionamiento web. // Madrid: mblazquez.es

Blázquez Ochando, M. (2013b). Desarrollo tecnológico y documental del webcrawler Mbot: prueba de análisis web de la universidad española. // XIII Jornadas Españolas de Documentación Fesabid. (mayo 2013).

Blázquez Ochando, M. (2017). Método para el estudio de la producción informativa: Medios digitales de Portugal. // Transinformação. 29:1.

# ALMACENAR REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Los gestores bibliográficos permiten **almacenar** automáticamente referencias bibliográficas, exportándolas desde diferentes procedencias:

- Desde [la herramienta de búsqueda de la Biblioteca MU](#).
- Desde otro gestor bibliográfico.
- Desde las bases de datos que estés utilizando para tus búsquedas bibliográficas, como Web of Science o Scopus.



También podrás introducir manualmente, una a una, las referencias que te interese almacenar



La mayoría de los gestores bibliográficos permiten enlazar cada referencia con su texto completo, e incluso almacenar ese texto completo en local o en la nube. También permiten editar, anotar y subrayarlo, por lo que **podemos almacenar y trabajar tanto con la referencia como con su texto completo**.

# ORGANIZAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



Los gestores bibliográficos permiten **organizar** y gestionar las referencias bibliográficas almacenadas:



Clasificarlas en carpetas



Asignarles etiquetas



Añadir diversas marcas:  
leído, favorito, revisado...

Un gestor bibliográfico permite organizar la información de manera práctica y personal





# BUSCAR Y RECUPERAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



Los gestores bibliográficos permiten **buscar y recuperar** rápidamente las referencias bibliográficas almacenadas.

- Las **carpetas** en las que hemos organizado las referencias, permiten una búsqueda por exploración.
- Tenemos un **motor de búsqueda** que nos permite una búsqueda **general** o por los distintos **campos** de las referencias.
- Algunos gestores disponen de **índices** o **filtros** por **autores**, **etiquetas**, **publicaciones**, etc.
- También hay posibilidad de **búsqueda por el texto completo** de los documentos asociados a la referencia o por las **anotaciones** que hemos incorporado.

Un gestor bibliográfico gestiona todos los documentos que hemos utilizado durante nuestra vida académica y profesional. Nos permite, fácilmente, buscarlos, recuperarlos y reutilizarlos.

# INCORPORAR CITAS Y REFERENCIAS A LOS TRABAJOS

Los gestores bibliográficos tienen unos **conectores o *plugins*** que permiten invocarlos desde el **procesador de texto** que estés utilizando para redactar tu trabajo.

- Para **insertar una cita**, solo tienes que colocarte en el lugar del texto en el que vaya a ir la cita, llamas al gestor bibliográfico, seleccionas la(s) referencia(s) oportunas, y en tu trabajo se insertarán automáticamente las citas, según el estilo que tengas seleccionado.
- Cuando termines de redactar tu trabajo, al final del mismo, podrás **insertar automáticamente la bibliografía**, con las referencias de todas las citas que has utilizado, según el estilo que hayas seleccionado.
- Si hay algún error, puedes corregirlo en el gestor bibliográfico, refrescar el documento en el procesador de texto y se corregirá automáticamente.
- También puedes **cambiar automáticamente de estilo de cita y referencia**: si seleccionas un estilo distinto, los cambios se aplican a todo el documento.

En un trabajo de curso, y más en un trabajo de fin de grado o en una tesis, donde se manejan un número muy elevado de referencias, el uso de un **gestor bibliográfico**, ahorra horas de trabajo y facilita presentar un trabajo libre de errores.

## Referencias

- Baeza-Yates, R.; Castillo, C.; Graells, E. (2008). Características de la web chilena 2007. // Technical Report, Center for Web Research, University of Chile.
- Baporikar, M.; Sahvi, S.; Sowary, V.; Sakhare, N. S. (2015). An approach towards news alert systems. // International Journal of Computer Science and Mobile Computing. 4:11 (noviembre 2015) 159-163.
- Blázquez Ochando, M. (2013a). Sistemas de recuperación e internet: Metadescripción, procesamiento, webcrawling, técnicas de consulta avanzada, hacking documental y posicionamiento web. // Madrid: mbizquez.es
- Blázquez Ochando, M. (2013b). Desarrollo tecnológico y documental del webcrawler Mbot: prueba de análisis web de la universidad española. // XIII Jornadas Españolas de Documentación Fesabid. (mayo 2013).
- Blázquez Ochando, M. (2017). Método para el estudio de la producción informativa: Medios digitales de Portugal. // Transformação. 29:1.

# QUÉ GESTOR BIBLIOGRÁFICO UTILIZO

La Biblioteca te recomienda el gestor bibliográfico [Zotero](#). Además, te proponemos [Mendeley](#) y [Endnote Web](#).

**zotero** 

Gestor bibliográfico multiplataforma, libre y de código abierto. Permite todas las opciones que hemos señalado para los gestores bibliográficos. Almacenamiento gratuito hasta 300 Mb.

 MENDELEY

La versión institucional ofrece mejores prestaciones respecto a la versión gratuita: almacenamiento personal de 100 GB (en lugar de 2 GB), almacenamiento compartido de 100 GB (en lugar de 100 MB), número ilimitado de grupos privados y hasta 100 miembros en los grupos privados (en lugar de 25).

**EndNote**™

Es un servicio en línea de pago, asociado a la licencia nacional de acceso a la plataforma Web of Science. Si quieres utilizarlos tienes que acceder a través del enlace [al portal Web of Science](#) que ofrece la web de la Biblioteca.

En la [guía](#) de la Biblioteca de Mondragón Unibertsitatea encontrarás información sobre los gestores bibliográficos recomendados por la Biblioteca.



## PARA SABER MÁS...

Consulta la guía [Cómo redactar citas, referencias bibliográficas y bibliografía](#) de la Biblioteca de Mondragón Unibertsitatea.

Consulta también la guía [Cómo gestionar bibliografía con Zotero: ¿Qué es Zotero?](#)



**Mondragon  
Unibertsitatea**

Biblioteka

Si tienes alguna duda, pregunta en tu [biblioteca](#):



**Basque Culinary Center**

**Biblioteka**

Juan Abelino Barriola pasealekua, 101  
20009, Donostia, Gipuzkoa.  
T. 943574514  
biblioteca@bculinary.com

**Enpresa Zientzien Fakultatea**

**Biblioteka**

Ibarra Zelaia, 2  
20560, Oñati, Gipuzkoa.  
T. 943718009  
biblioteka.enpresagintza@mondragon.edu

**Humanitate eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea**

**Biblioteka**

Dorleta, z/g.  
20540, Eskoriatza, Gipuzkoa.  
T. 943714157  
biblioteka.huhezi@mondragon.edu

**Goi Eskola Politeknikoa**

**Biblioteka**

Campus Iturripe. Loramendi, 4. 20500 Arrasate – Mondragon, Gipuzkoa.  
Campus Orona Ideo. Fundazioa eraikuntza, Jauregi Bailara, z/g. 20120 Hernani, Gipuzkoa.  
T. 943794700  
biblioteka.mgep@mondragon.edu